

재단법인 춘천지혜의숲 2022년 신중년 동아리 지원사업(1차) 공고

재단법인 춘천지혜의숲 『2022년 신중년 동아리 지원사업』 과 관련하여 춘천시 소재 동아리로 만50세 이상 다양한 동아리 활동을 통해 지역사회 봉사와 사회공헌을 하고자 하는 구성원이 50% 이상이 “50대” 인 동아리를 대상으로 지원사업을 다음과 같이 공고 하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2022년 1월 28일

재단법인 춘천지혜의숲 이사장

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 2022년 신중년 동아리 지원사업 (1차)
- 나. 공고기간 : 2022. 1. 28.(금) ~ 2. 11.(금) 17:00
- 다. 사업기간 : 2022. 3월 ~ 5월 (3개월)
- 라. 지원내용 : 동아리 활동을 위한 보조금 지원(프로그램 진행비, 홍보비, 재료비, 도서·인쇄비, 대관료, 임차료)

마. 지원분야 및 규모

분야	지원신청 자격	지원규모	지원금액(원)	심의방법
역량·활동	춘천시 소재 활동 이력을 보유한 동아리 (기존·신규 모두 지원 가능)	회원수15명미만	2,000,000원×14팀	서면
		회원수25명미만	3,000,000원×7팀	
		회원수35명미만	4,000,000원×3팀	
		회원수35명이상	5,000,000원×1팀	
합계	-	25팀	66,000,000원	

※ 1차(70%선발), 2차(30%선발) 예정이며 1차 선발 시 자격미달 동아리 선발하지 않음

바. 모집대상

- 춘천시 소재 동아리로 만50세 (공고일 기준) 이상 춘천시민과 함께하면서 건강한 사회공동체를 구성하여 사회공헌에 기여 할 수 있는 단체
- 동아리 구성원의 50% 이상이 “50대” 인 동아리 (동아리 최소인원 7명 이상)
(단, 기타 특수 목적사업 추진을 위한 경우, 재단 심의를 통해 50% 미만도 가능)

구 분	대 상 사 례
건강 및 봉사	건강한 노후를 위한 운동동아리, 지역사회 내 소외계층을 위한 봉사동아리
전문가 퇴직분야	금융, 공무원, 교사, 부동산, 보건·복지, 건축 등의 지식을 나누고자 하는 동아리(강의, 상담, 멘토링 등)
중장년층 현안 해결	중장년층 지역 현안 발굴 및 토론, 정책 제안 등을 하고자 하는 동아리
환경, 생명존중	지역생태계를 보존하고자 하는 동아리
기 타	기타 지역사회에 공헌할 수 있다고 심사위원회에서 인정한 동아리

2. 사업 절차 및 일정



※ 선정된 동아리는 반드시 동아리 성과 공유회 참석 및 발표를 진행해야 함.

※ 상기 일정은 코로나19 등 긴급 상황에 따라 조정될 수 있음.

3. 결과발표

○ 선정방법 : 사업계획서에 의한 서면심사

○ 결과통보 : 2022. 2. 28.(월) 개별통보

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 심사점수는 공개하지 않음.

1. 신청서 접수

- 신청서는 이메일[select622@cc5070.or.kr] 및 방문 접수를 진행합니다.
- 신청접수 후 재단에 접수 확인 전화 필수(033-242-5060)
- 접수 기간은 1. 28.(금) ~ 2. 11.(금) 17시까지입니다.
- 신청서 작성 도우미 운영
 - 신청서 작성이 어려운 경우 춘천지혜의숲에 방문하시면 도움을 받을 수 있습니다.
 - 작성 도우미 신청자는 사전에 기관에 연락 후, 도우미와 일정 조정하여 방문해주시기 바랍니다
 - 작성 도우미 운영시간

요일	2월 7일	2월 8일	2월 9일	2월 10일	2월 11일
시간	15:00~18:00	15:00~18:00	15:00~18:00	14:00~17:00	14:00~17:00

※ 신청서 원본 및 내용은 수기 작성 후 반드시 지참(신청서 대신 작성, 인쇄, 복사는 불가)

2. 제출서류

구분	제출서류
공통	- 신청서 - 개인정보 제공 및 활용동의서 - 사업계획서 - 동아리 회원 명단 및 개인정보 수집·이용 동의서
선택사항	- 전년도 활동실적(동아리 활동 이력 증빙 자료)

※ 동아리 선정 후 동아리 명의 통장으로 지원금 교부

1. 신청서 작성

- 신청서는 최대한 자세하게 작성해야 합니다. 작성 미비 시 감점 처리됩니다.
- 모든 신청자는 신청서를 제출하기 전에 재단의 지원금 관련 규정을 충분히 숙지해야 하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주합니다.
- 1차 사업 마감은 2022년 5월 31일(화) 완료해야 합니다.
- 1차 사업 정산보고서 제출기한은 2022년 6월 30일(목) 입니다.
- ※ 부득이하게 5월 31일 이후 사업을 실행해야 하는 경우, 사전에 재단과 협의하여야 합니다.
- 지원 확정 후 사업 규모 축소는 불가합니다. (※ 지원금의 10% 내외 최소한의 변경 가능) 신청 시 현실 가능한 사업 규모를 작성 바랍니다.
- 사업 규모 대비 과도한 예산편성 시 감점 처리되며 적절한 수준의 예산계획을 수립해야 합니다.

2. 지원신청 시 고려사항

- 지원 분야 중 총 1개 분야, 1건만 신청 가능합니다. (최대 1건 지원)
- 단체 및 소속 개인의 이익을 취하는 사업 등은 신청 불가합니다.
- 지원금을 통한 재교부 사업은 금지됩니다.
- 중복지원 제한(추후 확인 시 환수 처리됩니다.)

3. 지원신청 불가단체(개인포함)

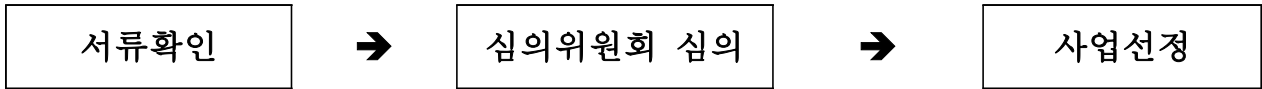
- 국고를 지원받아 운영되는 단체

- 지방자치단체 보조금을 지원받아 운영되는 단체
- 영리를 목적으로 운영하는 단체
- 기타 재단 심사 시 부적합 단체
 - 공익성이 결여된 사업
- 사실상 특정 정당 및 선출직 후보의 지지·지원을 목적으로 하거나, 특정 종교의 교리전파가 목적인 공동체 지원 금지
- 지방세 체납자 지원 금지
- 일방적·수혜적 복지사업(도시락 단순 배달)
- 친목회 유지를 위한 회비, 영업단체 연합회 등의 활동비
- 자산취득이 가능한 사업(사업신청자가 강의)
- 단체운영비(임대료, 인건비 등), 자본적 경비(시설비 등)에 대한 지원 불가

4. 부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리 방법

- 부적격 사유가 명백한 경우 지원심의 대상에서 제외합니다.
- 지원심의 과정에서 부적격 사유가 확인 된 경우에는 모든 심의 평가 항목에 최하 등급을 부여하여 탈락 처리합니다.
- 지원심의 및 재단 지원 확정 후 지원 제외 및 제한대상으로 판명될 경우, 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치합니다.

1. 심의절차



가. 서류확인

- 신청자격 확인 및 필수서류 제출 여부확인합니다.
- (검토 및 승인) 사업계획 및 제반서류 적정여부 확인·검토 후 사업을 승인하며, 사업계획이 적절하지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
 - 보완의 방법은 예산변경신청서를 기준으로 하며, 보완요구에 불응하거나 보완하지 않을 경우 사업선정을 취소할 수 있음
- 심의위원회 심의
 - 심의위원회는 재단에서 별도로 구성, 운영합니다.
 - 서면심의로 진행합니다.

나 예산서 작성

- 총예산 내에서 지원금을 확정하며 지원 규모별(200만원 ~ 500만원 이하) 예산을 작성합니다.
- 예산서 작성 시 자부담 항목은 편성 불가합니다.
- 재단에서 지원신청서에 기반하여 지원 확정액 조정을 할 수 있습니다.
- 재단은 예산 세부 내역에 직접적인 관여를 하지 않습니다.

[지원신청서 표지]

- 활동분야 작성 : 동아리에 해당되는 활동분야 선택, 구체적으로 기입
- 동아리 보유공간 : 동아리 전용 공간 보유 시 ‘있음’ 선택, 주소 기입
- 신청분야 : 지원 자격에 맞는 신청분야 선택
- 사업기간
 - 사업기간 : 사업준비 ~ 정산제출까지 총 기간
 - 행사일정 : 행사추진 예정일 경우 기입
- 사업장소 : 구체적으로 기재, 확정 전일 경우 예상 장소 기입, 여러 곳일 경우 모두 기입
- 총사업비 및 지원신청액 작성
 - 지원금액 범위 내 지원금 기입
- 첨부서류 : 제출서류 체크, 미제출 시 지원사업 신청 불가

1. 활동소개

- 사업명 · 사업기간 · 사업장소 : 지원신청서 표지와 동일하게 기입
- 동아리 활동 자금 충당 방법 : 월회비 운영, 후원단체가 있는 경우 작성
 - ① 지원금으로 어떤 활동을 하고 싶은가요?
 - 기획한 중장년 동아리 지원 활동에 대해 자세하게 작성(10줄 이상 반드시 작성)
 - ② 작년 활동과 비교했을 때 달라지거나 발전하는 점을 작성해 주세요.
(신규 동아리는 앞으로의 활동 계획을 작성해 주세요.)
 - 2021년 활동과 다르게 추진되는 부분을 잘 드러나게 작성해 주세요.
(10줄 이상 반드시 작성)
 - 신규동아리 경우 앞으로 동아리 성장 계획을 작성해 주세요.

2. 세부내용

- ① 활동의 자세한 일정을 작성해 주세요.
 - 활동별 모든 일정과 내용을 자세하게 작성해 주세요.
- ② 동아리 활동으로 지역사회 내 기여할 수 있는 부분을 작성해 주세요.
 - 동아리의 목적성을 고려하여 자세하게 작성해 주세요.

3. 예산계획서

- 예산편성은 2022 신중년 동아리 지원사업 예산 편성 및 운영지침을 확인 후 예산계획서를 작성해야 합니다.
- 산출 근거 구체적 기재해야 합니다. ※ 모호한 편성 지양
예시) 인건비 : (단위) 단가 x 시간/일 x 명 = 계
 물품 : (단위) 단가 x 개 = 계
 임차 : (단위) 단가 x 개/식/일 = 계
- 총사업비 = 재단지원 신청예산 + 기타예산(자부담, 후원금 등)으로 작성해야 합니다.
- 기타예산 조성계획은 자부담, 후원 협찬, 사업수익 등을 포함하여 예상되는 예산 조성처를 작성해야 합니다.
- 항목은 예산편성기준으로 작성해야 합니다.
- 실제 소요되는 금액으로 예산을 편성해야 하며, 사업규모 내용 대비 사업비가 과다하게 책정 되어 있는 경우 심의 시 불이익이 있습니다.
- 지원금은 지정된 항목에만 사용해야 하며, 정산 시 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 예산 금액 작성 시 부가세를 포함하여 작성해야 합니다.

※ 인건비 예산 편성 관련

- 단체의 대표자, 회원에게는 지원금을 지급할 수 없습니다.
- 인건비 비중이 높은 사업은 심의 시 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 예산편성 가능 항목

예산과목		설명	적용 내용
프로그램 진행비	간식비	●1인당 3천원 내에서 간식을 구입하는 경우 (사회공헌활동시 지원)	빵 등 간단한 간식 구입
	식비	●1인당 8천원 내에서 식사가 필요한 경우 (사회공헌활동 4시간 이상 시 지원)	식당 이용 등 식사
	강사비	●프로그램 중 외부강사를 활용하여 프로그램을 을 진행하는 항목	강사수당 지급
	재료비	●진행에 필요한 물품 구입에 따른 예산항목	소모품 구입
	홍보비	●현수막 등 홍보에 따른 필요 예산	현수막 제작, 홍보물 제 작 등
	임차료	●대관료(발표, 기타 모임을 위한 공간 등) 장 비 및 소품 대여 임차료 등	
	체험비	●지역사회와 연계한 활동과 관련하여 예산 집행이 필요한 경우, 프로그램 중 체험과 관 련된 예산 지출이 필요한 경우	지역사회 연계활동에서 현지 체험 등 다양한 체 험비용 지출
	도서·인 쇄비	●도서구입 및 자료집 발간 등	도서구입
	교통비	●프로그램 진행 중 교통 및 이동 관련된 항 목 (사회공헌활동시 지원)	승차권 및 티켓 등

□ 예산편성 불가항목

인정불가 경비	세 부 내 용
자본적 경비	● 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등
단체 운영경비	● 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금 전 화요금 등
행사기념품	● 행사기념품 구입비 ● 시상금, 시상품, 상품권 구입
행사 답사비	● 행사 답사비(교통비, 숙박비, 주유비) 등 준비 비용
업무추진비	● 단순 진행비 등 업무추진비 성격의 비용 ● 기타 해당 사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비(업무추진비 등) ● 노래방 등 유흥업소 비용

※ 기타 항목 예산편성과 지출절차는 (재)춘천지혜의숲 예산편성운영지침에
따름.