

2025년 춘천미래동행재단 계약직 직원 채용 공고(변경)

춘천미래동행재단 계약직 직원 채용계획을 공고하오니 역량 있는 인재들의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 12월 6일

춘천미래동행재단 인사위원회



I 채용분야 및 인원

고용형태	직급	인원	직무내용
계약직	보조사업 계약직	노인일자리 담당	3명
			· 노인일자리 참여자 모집,선발, 교육, 활동관리 지원 · 매 월별 참여자 활동비 지급 및 노인일자리업무시스템 관련업무 · 권역 내 신규 노인일자리 프로그램 개발 · 기타 노인일자리 관련된 업무 등
	기간제 근로자	정책연구원	1명
		노후준비 지원센터 담당	1명
			· 연구과제 자료수집 및 기초문서 작성 · 연구과제 수행에 따른 행정업무 · 기타 관련 업무
			· 노후준비지원센터 실적관리, 복무관리, 급여관리, 운영 프로그램 관리 · 대외협력 및 협의체 운영지원 · 기타 관련 업무

II 근무조건

- 근로개시: 2025년 1월 1일 ~ 2025년 12월 31일
※노인일자리 담당자의 경우 12개월 추가 연장 가능
- 근무조건: 주 5일, 주 40시간 근무, 4대보험 가입
- 근무지: 춘천미래동행재단 * 춘천시 시청길 32 해찬빌딩 3층

○ 보수수준: 재단 보수규정 제4조의 기준 봉급액

구 분	보 수
노인일자리 담당자	노인일자리 담당자 보수기준에 준함
정책연구원	「2025년 사회복지시설 종사자 인건비 가이드 라인」 선임사회복지사 5호봉 수준
노후준비지원센터 전담인력	「2025년 춘천시 예산편성 운영기준 및 기금운용계획」 준용

III

응시자격

○ 연령기준 : 만 18세 이상(공고일 기준) ※ 남자는 군필자 또는 면제자

○ 응시자격

고용형태		직급	인원	자격요건
계 약 직	보조사업 계약직	노인일자리 담당	3명	· 운전면허 소지자 및 현장 출장 가능자 · 기본 컴퓨터 활용 가능자 (워드, 엑셀, 파워포인트 등) · 노인일자리사업 경력자(우대)
	기간제 근로자	정책연구원	1명	· 사회복지학 또는 인문사회과학 분야 전공자로 석사이상 학위 소지자로서 연구보조, 연구조교 또는 연구참여 경력이 있는자 · 연구조직 또는 연구부서의 정책연구원 경력이 있는 자 · 신중년 및 노인정책 관련 선진사례 연구 경험이 있는자 (우대)
		노후준비 지원센터 담당	1명	· 컴퓨터 활용 및 문서작성 가능자 · 유사 행정업무 경력자 · 운전면허 소지자 및 현장 출장 가능자

※ 자격요건 각 호 중 1개 이상의 해당 자격을 갖출 것

○ 응시 결격사유 : 춘천미래동행재단 인사규정 제21조

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 자
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
4. 징계에 의하여 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

IV

전형일정

○ 채용절차

구 분		일 정	비 고
공고기간		12.6.(금) ~ 12.13.(금)	· 재단 홈페이지 및 채용사이트 등
원서접수		12.6.(금) ~ 12.13.(금)	· 방문접수 : 춘천시 시청길32 해찬빌딩 301호 춘천미래동행재단 · 전자메일 : nrhead@cc5070.or.kr ※ 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 인정
서류 전형	심사	12.17.(화)	· 춘천미래동행재단 회의실
	합격자 발표	12.18.(수)	· 재단 홈페이지 (공지)
면접 전형	심사	12.19.(목)	· 춘천미래동행재단 교육장
	합격자 발표	12.20.(금)	· 재단 홈페이지 (공지) · 개별 통보
임용후보자 서류제출		12.23.(월) ~ 12.27.(금)	· 최종서류 제출: 춘천미래동행재단 · 결격사유 등 확인
최종합격자 발표		12.30.(월)	· 재단 홈페이지 / 합격자 개별통보
임용(예정)		‘25.1.1.(수)	· 신규 임용 · 근로개시일: ‘25.1.2(화)

※ 상기일정은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

■ 심사개요

- 채용인원: 5명
- 채용방법
 - (1차) 서류심사: 응시자격 및 경력 등 적격여부 심사
 - (2차) 면접심사: 자기소견 발표 및 질의응답(10분)
- 채용형태: 계약직
- 채용기간: 2025년 1월 1일 ~ 2025년 12월 31일

■ 심사절차

- (1차) 서류심사
 - 심사방법: 응시자격(경력) 적격여부 및 서류전형평정표에 따른 심사
 - 응시자가 공고된 응시자격 등 객관적인 기준에 적합하면 모두 합격 결정
 - 양식 및 제출방법 미 준수시 심사 제외
 - 서류에 성별, 학력, 연령, 출신학교 등 개인정보 기재시 심사 제외
- (2차) 면접심사
 - 응시대상: 서류심사 합격자
 - 심사방법: 직무수행계획서에 기반한 자기소견 발표(5분) 및 질의응답
 - 심사내용
 - 전문지식 및 실무경험을 바탕으로 한 문제해결 능력
 - 대·내외 의사소통 능력과 윤리관을 기본으로 한 기본소양 심사

구분		평정점수
업무수행 능력	· 전문지식과 응용능력	20점
	· 의사발표의 정확성과 논리성	20점
조직 적응력	· 구성원과 결합력	20점
	· 리더십 및 발전가능성	20점
종합평가		20점
합 계		100점

- 평균점수로 집계하여 60점 이상 득점자 중 최고점자를 합격자로 하며, 동점자 발생 시 재심사 하여 결정

■ 최종합격자 결정

○ 선정대상 : 면접심사 결과 최고 득점자

- ※ 면접심사 합격자로 결정되었다 하더라도 임용 포기 또는 응시자격의 결격사유 발생 유무에 따라 그 합격을 취소하고 차순위자를 선발할 수 있음
- ※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ※ 재단 인사규정 20조 7항에 의거 채용 절차 종료 후 임용 포기, 6개월 이내에 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생시 예비합격 순번에 따라 추가로 임용할 수 있음

■ 제출서류

○ 원서접수 시

원서접수	① 응시원서 1부 [별지 1호 서식] * 서식 준수 ② 자기소개서 1부 [별지 2호 서식] ③ 직무수행계획서 1부 [별지 3호 서식] ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [별지 4호 서식]
------	---

- ※ 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이,성별 등)은 반드시 삭제 후 제출
- ※ 전자메일 또는 방문접수시 **응시확인증(회신메일) 반드시 확인**
- ※ 전자메일 접수시 **메일 제목의 경우 「응시원서_지원직급/이름/제출일」** 준수
 - **메일제목**을 준수하지 않을 경우 확인이 불가능하며 미준수에 대한 불이익은 당사자에게 있음
- ※ 자필 서명 후 1개의 pdf파일 첨부하여 제출(파일명: 지원직급/이름/제출일)

○ 최종합격자 제출서류

면접 후 제출 (면접심사 합격자) ※ 방문 제출	① 증명사진 1매 ② 기본증명서, 주민등록등·초본 각 1부 * 남자는 병적사항 기재 ③ 최종학교 졸업(학위)증명서 각 1부 ④ 경력(재직)증명서 1부(근무처별 담당업무 명시)
--	--

	- 해당경력기간에 대한 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험가입이력확인서 포함 ⑤ 자격(교육수료)증 각 1부(해당자에 한함) ⑥ 채용신체검사서(공무원용) 1부 ⑦ 통장사본 1부
--	--

※ 유의사항

- 모든 증명서는 **원본제출**을 원칙으로 하며, **사본(스캔포함) 제출 시 불인정**
- 자격증은 원본 확인 후 반환 예정
- 최종합격자는 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 **증빙서류를 필수로 제출하여야 하며 미제출시에는 허위기재로 간주함**

VI

응시자 유의사항

- 채용 직급별 중복지원은 불가능하며, 중복지원에 따른 불이익은 일체 응시자 책임임
- 응시원서나 각종 증명서(자격증, 경력증명서)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 채용시험을 무효로 함
- 제출서류 반환은 관계법령을 따르며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용 예정인원보다 적게 선발할 수 있음
- 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 면접심사 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(가족관계, 학력 등의 의도적 전달) 발언 금지
- 접수 마감일 18:00까지 지원해야 하며, **접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여** 사전에 접수하시기 바람
- 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임
- 응시자는 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 면접시험 응시자는 심사 시작 10분 전까지 주민등록증 또는 공공기

관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 응시장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 함

- 면접시험 합격자발표 및 일정의 변경사항은 합격자에 한하여 기재된 휴대폰 번호로 개별 통지되며 연락처 착오 기재 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 면접심사 합격자의 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출할 필요 없음. 단, 재공고시 60점 이상 득점을 한 응시자가 선발 예정인원과 같은 경우 응시자만을 대상으로 채용심사를 진행할 수 있음
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 임용예정일에 정상출근이 가능해야 함
- 기타 문의사항은 춘천미래동행재단에 문의 바람 (☎ 070-4234-0845)